

PLAN DZIAŁANIA
NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI W MIEJSKO-GMINNYM OSRODKU
POMOCY SPOŁECZNEJ W PODDĘBICACH

na rok 2026

L.p	Zakres działalności	Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy	Sposób realizacji	Termin realizacji
1.	Audyt wewnętrzny w zakresie dostępności: – architektonicznej, – cyfrowej, – informacyjno-komunikacyjnej Analiza potrzeb jednostki w zakresie poprawy dostępności.	Pracownicy socjalni we współpracy z koordynatorem	Przeprowadzenie samooceny jednostki, zgromadzenie i analiza informacji dotyczących istniejących barier i utrudnień w dostępności dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności	Styczeń/ luty 2026
2.	Przygotowanie planu działania na rok 2026 na rzecz poprawy dostępności	Kierownik Ośrodka, pracownik socjalny we współpracy z koordynatorem	opracowanie planu działania, o którym mowa w art. 14 ust 2 pkt 2 z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Styczeń 2026
3.	Zapewnienie dostępnych dokumentów cyfrowych i strony internetowej	Informatyk we współpracy z koordynatorem	Dokumenty zamieszczane na stronie internetowej Ośrodka będą zgodne z zapisem ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych	Realizacja w całym okresie działania
4.	Używanie prostego języka	Pracownik socjalny, informatyk we współpracy z koordynatorem	Przygotowanie informacji o działalności jednostki w ETR	Kwiecień 2026
5.	Aktualizacja deklaracji dostępności.	Informatyk we współpracy z koordynatorem	Aktualizacja deklaracji dostępności na stronie internetowej podmiotu	do 31 marca 2026
6.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami do dostępności w zakresie: – architektonicznym, – cyfrowym,	Kierownik, pracownik socjalny, informatyk we współpracy z koordynatorem	– przymocowanie na stałe wycieraczek do podłogi w pomieszczeniach Ośrodka – dostosowanie pokoju dla osób ze szczególnymi	Realizacja w całym okresie działania

	– informacyjno-komunikacyjnym		potrzebami (pokój wyciszenia) – wykupienie dostępu do aplikacji „migam”	
7.	Monitorowanie działalności jednostki, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Pracownicy socjalni, informatyk we współpracy z koordynatorem	Przesyłanie możliwymi środkami niezbędnych informacji w zakresie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.	Realizacja w całym okresie działania
8.	Postępowanie skargowe (art. 30 ustawy)	Kierownik, pracownik socjalny, informatyk we współpracy z koordynatorem	Zgodnie z ustawą. Aktualizacja wniosków o zapewnienie dostępności. Publikacja wniosków na BIP	Realizacja w całym okresie działania.
9.	Budowanie i poszerzanie świadomości pracowników w zakresie zapewnienia warunków dostępności.	Kierownik, pracownicy socjalni, specjalista ds. bhp i p.poż.	Opracowanie i wdrożenie – procedury ewakuacji i ppoż. uwzględniającej warunki ewakuacji osób z niepełnosprawnością.	Realizacja w całym okresie działania
10.	Dostosowywanie strony do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych	Informatyk we współpracy z koordynatorem	Analiza zawartości strony i dostosowanie zawartości do wymagań.	Realizacja w całym okresie działania
11.	Uzyskanie danych zbiorczych do raportu	Kierownik, pracownicy socjalni we współpracy z koordynatorem	Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii dotyczących zastrzeżeń do rozwiązań architektonicznych, informacyjno-komunikacyjnych i cyfrowych, z jakimi mogą się spotkać klienci oraz propozycji działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstaniu.	Realizacja w całym okresie działania

Poddębice, dnia 15.01.2026r.

Koordynator do Spraw Dostępności: Marta Skibińska

Zatwierdził: