

**ZARZĄDZENIE NR 5/2016**

**Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poddębicach  
z dnia 15 marca 2016 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Poddębicach**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( tj. Dz. U. z 2014r., poz. 1202 ze zm. ) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 1786 ) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Wynagradzania pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Poddębicach stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Regulamin podlega podaniu do wiadomości pracownikom, o których mowa w §1 w sposób zwyczajowo przyjęty w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy w Poddębicach.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 6/2009 Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poddębicach z dnia 15 czerwca 2009 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Poddębicach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2016 roku.

**KIEROWNIK**  
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Poddębicach

.....  
*Zofia Kwapis-Leśniewicz*  
(podpis Kierownika MGOPS w Poddębicach)

Załącznik do Zarządzenia Nr 5/2016  
Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Poddębicach  
z dnia 15 marca 2016 roku

## **REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ W MIEJSKO – GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W PODDĘBICACH**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### § 1

Regulamin wynagradzania, zwany dalej Regulaminem, ustala warunki wynagradzania za pracę oraz inne świadczenia związane z pracą, a także zasady ich przyznawania.

#### § 2

Regulamin określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego oraz dodatku funkcyjnego.

#### § 3

1. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
2. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługują składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy.
3. Każdy pracownik przed przystąpieniem do pracy zostaje zapoznany z Regulaminem wynagradzania. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do akt osobowych pracownika.
4. W sprawach nieunormowanych w Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy ( tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zm.) oraz inne przepisy prawa pracy.

#### § 4

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy – oznacza to Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Poddębicach ,
- 2) kierownika jednostki - oznacza to kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poddębicach,
- 3) pracownikowi - oznacza to osobę zatrudnioną w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Poddębicach na podstawie umowy o pracę,
- 4) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U z 2014r., poz. 1202 ze zm.),
- 5) rozporządzeniu – oznacza to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych ( Dz. U. z 2014r, poz. 1786).

## II. Wymagania kwalifikacyjne

#### § 5

Wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na podstawie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych w rozporządzeniu.

#### § 6

Wykaz stanowisk pracowniczych, w tym pracowników zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych, wymagania kwalifikacyjne na poszczególnych stanowiskach oraz zaszeregowanie do kategorii wynagrodzenia zasadniczego stanowi **załącznik nr 1 do Regulaminu.**

### III. Szczegółowe warunki wynagradzania

#### § 7

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Wynagrodzenie miesięczne pracowników ustala się w oparciu o rozporządzenie i niniejszy Regulamin oraz limit środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia pracowników ujętych w budżecie jednostki na dany rok uchwalony przez Radę Miejską w Poddębicach.
4. Wynagrodzenie przysługuje za pracę wykonaną. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.
5. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się raz w miesiącu z dołu 28 dnia miesiąca, za który należy się wynagrodzenie.
6. W przypadku gdy termin określony w ust. 5 przypada w dniu wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzednim.
7. Wynagrodzenie wypłaca się za pisemną zgodą pracownika w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez pracownika.

#### § 8

Wykaz minimalnych i maksymalnych miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego pracowników, stanowi **załącznik nr 2 do Regulaminu**.

#### § 9

Pracownikowi socjalnemu zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy, do którego podstawowych obowiązków należy świadczenie pracy socjalnej w środowisku, w tym

przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych poza siedzibą jednostki, przysługuje wypłacany co miesiąc dodatek do wynagrodzenia zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz. U. z 2015r., poz. 163 ze zm.)

#### **IV. Warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego**

##### § 10

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi, może być przyznany dodatek specjalny, w wysokości adekwatnej do wynagrodzenia za wypełnianie tych dodatkowych obowiązków lub zadań, z uwzględnieniem ich ilości oraz potrzebnych do ich wykonywania kwalifikacji.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony.
3. Dodatek, o którym mowa w ust.1 może być przyznany w kwocie wynoszącej nie mniej niż 100,00 zł brutto i nie więcej niż 1.000,00 zł brutto.
5. Dodatek specjalny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.
6. Dodatek specjalny nie przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach obsługi.

#### **V. Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród**

##### § 11

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia Kierownik jednostki może utworzyć fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody uznaniowe dla pracowników.
2. Nagrody przyznaje Kierownik Ośrodka z własnej inicjatywy, a w stosunku do Kierownika Burmistrz.
3. Nagrody przyznawane są w formie pieniężnej.
4. Pracownikom może być przyznana nagroda min. za:
  - 1) wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych,
  - 2) wykazywanie się inicjatywą w pracy,
  - 3) wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika.
5. Nagrody mogą być przyznawane pracownikom w ciągu całego roku.

## VI. Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego

### § 12

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi zatrudnionemu na kierowniczym stanowisku urzędniczym.
2. Dodatek funkcyjny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.
3. Wykaz stanowisk oraz określenie wysokości przysługującego minimalnego i maksymalnego poziomu dodatku funkcyjnego określa **załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.**

## VII. Postanowienia końcowe

### § 13

Wszelkie zmiany Regulaminu mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej, w tym samym trybie co jego ustanowienie lub poprzez wydanie nowego regulaminu.

### § 14

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa pracy.

KIEROWNIK  
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Podrebiecach

Zofia Kwapis-Leśniewicz

Otrzymałem(-am) do wiadomości – data i podpis pracownika

Emilia Bkaczyk	15.03.2016	Komercyjnie Koszów	
Kajdanecki Urszula	15.03.2016	Dominika Neukirch	16.03.2016
Sylwia Jatorna	15.03.2016	Olga Andrushe	15.03.2016
Aleksandra Bączek	15.03.2016	Emilia Jatorna	15.03.2016 ✓
Leokadia Kłuszek	15.03.2016	Katarzyna Gajda	15.03.2016
Katarzyna Zajac	15.03.2016	Feliks Matyja	15.03.2016
Ewa Langer	15.03.2016	Patrycja	15.03.2016
Agnieszka Malcedyniak	15.03.2016	Patrycja	15.03.2016
Renata Elżbieta	15.03.2016	Patrycja	15.03.2016
Anna Piotrowska	15.03.2016	Patrycja	15.03.2016
Boczkowska Halina	15.03.2016	Patrycja	15.03.2016

**Wykaz stanowisk pracowniczych, wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach oraz poziomów wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego**

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne		
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Stawka dodatku funkcyjnego minimalna - maksymalna	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>					
1.	Główny księgowy	XVI – XIX	według odrębnych przepisów	od 100,00 zł do 1.000,00 zł	-
2.	Zastępca Kierownika	XIII	wyższe <sup>2</sup>	od 100,00 zł do 1.000,00 zł	4
<b>Stanowiska urzędnicze</b>					
1.	Starszy inspektor	IX – XIV	wyższe	-	4
			średnie	-	6
2.	Inspektor	IX – XIII	wyższe	-	2
			średnie	-	4
3.	Podinspektor	VI – X	średnie	-	2
4.	Samodzielny referent	VII – XIII	wyższe	-	2
5.	Starszy referent	VI – XII	wyższe	-	2
6.	Referent	V – X	średnie	-	2
7.	Księgowy	VI - XI	średnie	-	2
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi-</b>					
1.	Specjalista pracy socjalnej	XIII – XVIII	wyższe według odrębnych przepisów	-	3

			dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja I stopnia w zawodzie pracownik socjalny	-	
2.	Starszy pracownik socjalny	XII – XVII	według odrębnych przepisów	-	5
			dyplom w zawodzie	-	
3.	Pracownik socjalny	XI – XVI	według odrębnych przepisów	-	-
4.	Aspirant pracy socjalnej	IX – XII	średnie	-	-
5.	Opiekun w ośrodku pomocy społecznej	VII -XI	podstawowe	-	-
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>					
1.	Pomoc administracyjna	VI	średnie	-	
2.	Sprzątaczką	V	podstawowe	-	

\* wyższe odpowiedniej specjalności



Załącznik nr 2  
do Regulaminu wynagradzania  
pracowników MGOPS w Poddębicach

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Minimalna kwota w złotych</b>	<b>Maksymalna kwota w złotych</b>
<b>I</b>	1.100	<b>1.600</b>
<b>II</b>	1.120	<b>1.800</b>
<b>III</b>	1.140	<b>2.000</b>
<b>IV</b>	1.160	<b>2.200</b>
<b>V</b>	1.180	<b>2.400</b>
<b>VI</b>	1.200	<b>2.600</b>
<b>VII</b>	1.220	<b>2.800</b>
<b>VIII</b>	1.240	<b>3.000</b>
<b>IX</b>	1.260	<b>3.200</b>
<b>X</b>	1.280	<b>3.400</b>
<b>XI</b>	1.300	<b>3.600</b>
<b>XII</b>	1.350	<b>3.800</b>
<b>XIII</b>	1.400	<b>4.000</b>
<b>XIV</b>	1.450	<b>4.200</b>
<b>XV</b>	1.500	<b>4.400</b>
<b>XVI</b>	1.550	<b>4.600</b>
<b>XVII</b>	1.600	<b>4.800</b>
<b>XVIII</b>	1.650	<b>5.000</b>
<b>XIX</b>	1.700	<b>5.200</b>